



العقود والشؤون المتكبريات
عقود رقم (١٥٨)
جلسة: ٩ / ١٦ / ٢٠١٩

كراسه الشروط والمواصفات الخاصة بعملية النظافة بديوان عام الشركة ومقر خدمه عملاء احمد عرابى ومقر خدمه عملاء سمسطا ومقر خدمه عملاء الواسطى ومحطه معاجه تزمنا

- ١- يتم معاينه المبنى الادارى والمكون من سته طوابق ودور ارضى وبدروم الكائن بشارع/ سليمان متولى خلف حديقہ النيل ومبنى خدمه عملاء احمد عرابى وخدمه عملاء سمسطا وخدمه عملاء الواسطى ومحطه معاجه تزمنا معاينه نافيه للجھاله
- ٢- يلتزم المتعاقد باعمال النظافه اليوميہ لمبنى ديوان عام الشركة من
(مكاتب - قاعات اجتماعات - مخازن - البدروم- مداخل-استراحات - مركز خدمه عملاء احمد عرابى - مركز خدمه عملاء سمسطا- مركز خدمه عملاء الواسطى - محطه معاجه تزمنا) مع عمل تقرير خلال ايام الشهر وتحت اشراف لجنة الاشراف
- ٣- القيام باعمال تجميع كافة المخلفات داخل الشركة والتخلص منها بمعرفه شركه النظافه بما يتماشى مع تعليمات جهاز شئون البيئه دون ادنى مسئوليه على شركه المياه
- ٤- يلتزم المتعاقد بتوفير كافة المعدات والادوات والخامات الازمه لتنفيذ الالتزامات بها مع التقدم ببيان بالادوات والمعدات التى سيتم توفيرها وتكون صالحه للاستخدام بصفه دائمه طوال فتره التعاقد وتسلم بالاداره العامه للشئون الاداريه وفقا للبند رقم (٥)
- ٥- يتم تخزين ادوات النظافه من صابون ومعطرات ومطهرات وادوات تلميع شهريا بالاداره العامه للشئون الاداريه وبيان الاصناف كالتالى
توفير عدد(٩٠ كيلو صابون)+(٩٠ كيلو ديتول)+(٣٠ كيلوفنيك)+(٣٠ كيلو كلور)+(١٠ كيلو شنت بلاستيك الوان للسلات من نوع جيد)+(٣ كيلو سلك لتنظيف الاحواض)+(٥٠ زجاجه معطر سائل من النوع الجيد يوضع على الماء اثناء التنظيف)+(٤٠ عليه بيرسول من نوع جيد)+(٢٠ زجاجه جلانس للزجاج من نوع جيد)+(٥٠ عليه مناديل من نوع جيد)+(١٠ زجاجه مضاد للحشرات) + (١٠ كيلو فلاش)ويتم تقديم بيان بالاصناف على ان تسلم بالاداره العامه للشئون الاداريه
- ٦- يتم توفير عدد (١) برميل متحرك مصنوع من البلاستيك الجيد سعه ٩٠ لتر بعجل من اللون الاسود بكل دور لجمع القمامه مع توفير برميل متحرك لكل مركز خدمه عملاء من الاماكن المذكوره بالبند رقم (١) و توفير مكنسة كهربائيه لشطف الاتربة بقاعات الاجتماعات والاستراحات و عدد (٢) عربة تنظيف ارضيات من نوع جيد شامله كل معدات التنظيف بكل دور مع الترشيده فى استخدام المياه
- ٧- يلتزم المتعاقد بتوفير طاقم عماله مدرب بزي مناسب من اللون الازرق مدون به اسم شركه النظافه الراسى عليه العطاء ولن يسمح للعمل لاي عامل بدون ارتداء الزي
- ٨- يشترط الايقل السن القانونى للعامل (٢١) سنه ولا يزيد عن (٤٠) سنه

مستخلص
٢٣٤١٥



المقيد والمشتريات
عملية رقم (١٥٨)
بحق الإدارة استبعاد أى عامل

- ٩- بحق الإدارة استبعاد أى عامل من طقم العمال لصالح العمل دون ابداء أى اسباب وعلى المتعاقد توفير عامل بديل فور الاستبعاد وفى حالة التأخر فى توفير البديل يتم خصم ايام الغياب من المتعهد
- ١٠- يلتزم المتعاقد بكل ما يخص العاملين لديه من اجور وتأمينات عليهم طبقا للمادة (١٢٨) من قانون التأمينات الاجتماعيه رقم (٧٩) لسنة ١٩٧٥ وذلك دون ادنى مسنوليه على الشركه
- ١١- يلتزم المتعاقد بان يكون مسنول مسنوليه كامله عن أى اضرار تحدث للغير نتيجة قيامه باعمال النظافه اليوميه وكذا أى اضرار تحدث لعامل النظافه اثناء عمله بالشركه
- ١٢- لايجوز للمتعاقد التنازل للغير عن اعمال النظافه المسنده اليه من الشركه الا بعد الحصول على اذن مسبق من الشركه والتي لها الحق فى قبول او رفض هذا التنازل
- ١٣- اذا اخل المتعاقد باى بند من البنود السابقه يتم توقيع غرامه تحددها الشركه بحد ادنى خمسمائه جنييه مصرى تخصم من مستحقاته لدى الشركه
- ١٤- يلتزم المتعاقد بتخصيص اثنين فرد ذكور لتلميع الزجاج وبعض الاعمال الاخرى من ضمن العدد المذكور بالبند رقم (١٥)
- ١٥- يلتزم المتعاقد بحضور عدد (٢٢) عامل + مشرف طوال ايام الاسبوع من السبت الى الخميس من الساعه السابعه صباحا وحتى الواحده ظهرا
- ١٦- فى حاله تغيب احد العاملين بحد اقصى يوميين يتم الخصم طبقا للقيمه التعاقديه للفرد وفى حاله تغيب احد العاملين لمدة تزيد عن يوميين على الشركه المتعاقدة توفير بديل فورا وفى حاله عدم التوفير يتم مضاعفة الخصم
- ١٧- يلتزم المتعاقد بتقديم كشف باسمااء العاملين مع عمل ملف لكل عامل يسلم للإدارة العامة للشئون الاداريه يحتوى على
(صحيفة الحالة الجنائية- المؤهل الدراسى او شهادة محو الامية- صورة بطاقة الرقم القومى- موقف التجنيد بالنسبه للذكور- احضار ما يفيد التأمين الاجتماعى على العمال من مكتب التأمينات الاجتماعيه)
- ١٨- يلتزم المتعاقد بعمل كاريهات تحقيق شخصية لجميع العاملين وتكون من نسختين احدهما بالإدارة العامة للشئون الاداريه والاخرى مع العامل وتعلق على الزى بصورة مناسبة
- ١٩- فى حاله قيام المتعاقد بتغيير احد الافراد لاي سبب من الاسباب يتم الرجوع للشركه ويتم تغييرهم بنفس الشروط والمواصفات



- ٢٠- تختص محكمة بنى سويف الابتدائية فى اى نزاع ينشأ بين الطرفين
- ٢١- الشركة لها الحق فى فسخ العقد مع الشركة المكلفه باعمال النظافه فى حاله الاخلال باى بند من بنود التعاقد
- ٢٢- ان تكون الشركة المتقدمه شركة نظافه متخصصه فى اعمال النظافه ولديها خبره لاتقل عن خمس سنوات
- ٢٣- مده التعاقد لمده عام
- ٢٤- تعتبر هذه الكراسه جزا لايتجزا من التعاقد
- ٢٥- يتم تقديم عينه للزى (الصيفى والشتوى) وتقديم عينه للخامات مع العرضى الفنى

الاعمال المطلوبة

- ١- تنظيف الغرف والقاعات والمداخل والاستراحات و المخازن الخاصة بالشركة يوميا وتلميع الاثاث المكتبى والكراسى والانتريهات والترميزات
- ٢- جمع القمامه اليوميه من الادوار والناجه عن اعمال النظافه ونقلها خارج الشركة بما يتماشى مع تعليمات جهاز البيئه دونى ادنى مسنوليه على الشركة
- ٣- تنظيف الابواب الرئيسيه وتلميع الزجاج وتنظيف الحرم الخارجى
- ٤- تنظيف ارضيات الطرقات والسلالم وكذا البدروم والمناور وابار المصاعد
- ٥- غسيل وتطهير دورات المياه وتركيباتها الصحيه بالمنظفات والمطهرات
- ٦- شطف الاتربه وغسيل الموكيت والسجاد
- ٧- تنظيف زجاج الابواب والشبابيك
- ٨- نظيف وغسيل الكشافات الكهربائيه بالاستعانه بمسئول الكهرباء بالشركه بالفك والتركيب
- ٩- تلميع جميع الافات النحاسيه وغيرها بالمواد المخصصه لذلك
- ١٠- الالتزام بالاجراءات الاحترازية ضد فيروس كورونا واتباع تعليمات السلامة والصحة المهنية
- ١١- يتعين على المشرف تخصيص احد العاملين لتنظيف الاستراحات الخاصة بالشركه بالتناوب

والله الموفق والمستعان

رئيس قطاع الموارد البشريه والاداريه

٥١١
٣
٢٠٢٦

مدير عام الشؤون الاداريه

اللجنه
مدير عام
مدير عام



العقود والمشتريات
عملية رقم (١٥٨)
تاريخ: ٦/٩/٢٠٢٦

جدول الكميات الخاص لعملية النظافة بديوان عام الشركة ومقر خدمه عملاء احمد عرابى ومقر خدمه عملاء الواسطى وخدمه عملاء سمسطا ومحطه معالجة تزممت

م	البيان	العدد	سعر الفرد	الاجمالي
١	قيمه اجر فرد عامل النظافه خلال الشهر	٢٢		
٢	قيمه اجر مشرف النظافه خلال الشهر	١		
	الاجمالي/			

رئيس قطاع الموارد البشريه والاداريه

٥١١
٢٣
٢٠٢٦

اللجنه

مفتي
علاء م النواحي

نظر

٢٠٢٦

٢٠٢٦